



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

AVSI POLSKA
00-103 Warszawa, ul. Królewska 16
Tel (+48 22) 576 80 00, 586-33-00
Fax (+48 22) 825 22 22, 586-33-10
REGON 010967501 NIP 525-10-44 813



**NA SWOIM
W BIZNESIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

do projektu „Na swoim w biznesie” realizowanego przez AVSI Polska

w ramach Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”
Priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
(tekst jednolity po zmianach z dn. 10.03.2011 r. i z dn. 5.07.2011 r.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Informacje ogólne.

1. Regulamin Rekrutacji Uczestników do Projektu „Na swoim w biznesie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady rekrutacji Uczestników Projektu.
2. Projekt pt. „Na swoim w biznesie”, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Stowarzyszenie AVSI Polska w ramach Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”, Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.06.02.00-14-040/10-00, zawartej w dniu 21.12.2010 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych a Stowarzyszeniem AVSI Polska.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej www.naswoim.avsipolska.org oraz w Biurze Projektu.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 15.12.2010 r. do 31.07.2012 r.
6. Projekt obejmuje swoim zasięgiem powiaty: nowodworski, zachodnio-warszawski, pruszkowski, piaseczyński, Miasto Stołeczne Warszawa.
7. Celem głównym Projektu jest kompleksowa pomoc w umożliwieniu rozpoczęcia działalności gospodarczej 48 osób (26 kobiet i 22 mężczyzn)
8. W Projekcie przewidziane są następujące formy wsparcia dla uczestników:
 - podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze (70 godz. szkoleń i 6 godz. doradztwa indywidualnego) przed rejestracją działalności gospodarczej dla 48 osób,
 - jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 32 osób,
 - podstawowe wsparcie pomostowe przez okres 6 miesięcy dla 32 osób,
 - specjalistyczne wsparcie doradcze po rejestracji działalności gospodarczej dla 32 osób.
9. Rekrutacja Uczestników oraz realizacja Projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
10. Każda osoba składająca Dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 2. Definicje:

- 1) **Beneficjent / Realizator Projektu** – Stowarzyszenie AVSI Polska.
- 2) **POKL** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 13.

KOORDYNATOR PROJEKTU

Marek Soszyński





- 3) **Strona internetowa Projektu** – podstrona serwisu internetowego Beneficjenta dotycząca Projektu, dostępna pod adresem: www.naswoim.avsipolska.org.
- 4) **Biuro Projektu** - mieści się w siedzibie Stowarzyszenia AVSI Polska, ul. Królewska 16, Budynek Saski Crescent, 00-103 Warszawa, czynne w dni robocze w godzinach 9-17, Tel. (22) 586 33 97, fax (22) 825 22 22.
- 5) **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty składane przez Potencjalnych uczestników projektu / Kandydatów poświadczające spełnienie kryteriów rekrutacji do Projektu, tj. Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
- 6) **Potencjalny uczestnik Projektu / Kandydat** – osoba (kobieta lub mężczyzna), zamieszkała na terenie powiatów: nowodworski, zachodnio-warszawski, pruszkowski, piaseczyński, Miasto Stołeczne Warszawa, ubiegająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła w wyznaczonym terminie Dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu.
- 7) **Uczestnik Projektu** – osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, Dokumentacji Konkursowej (Konkurs nr 1/POKL/6.2/2010), Wytycznymi dla Beneficjentów oraz Zasadami udzielania wsparcia.
- 8) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do projektu w tym: oceniająca Dokumenty rekrutacyjne, badająca predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzającą rozmowę kwalifikacyjną z Kandydatami.
- 9) **Podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze** – grupowe szkolenie i doradztwo indywidualne udzielane przed rejestracją działalności gospodarczej, obowiązkowe dla wszystkich Uczestników Projektu.
- 10) **Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości** – środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości w wysokości do 40.000 zł przyznawane przez Beneficjenta Uczestnikom Projektu i wypłacane po zarejestrowaniu działalności gospodarczej.
- 11) **Podstawowe wsparcie pomostowe** – środki finansowe na pokrycie opłat w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości do 1437 zł wypłacane comiesięcznie przez Beneficjenta Uczestnikom Projektu przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 12) **Specjalistyczne wsparcie doradcze** – indywidualne doradztwo realizowane na rzecz Uczestników Projektu w trakcie prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.
- 13) **Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z poz. zm.)
- 14) **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 15) **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych i nie ucząca się w systemie dziennym.
- 16) **Osoba zatrudniona** - osoba zatrudniona w rozumieniu Kodeksu Pracy, w szczególności pozostająca w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno - prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło) i nie ucząca się w systemie dziennym.
- 17) **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** - osoba w wieku 15–64 lata niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako

KOORDYNATOR PROJEKTU

2

Marek Soszyński



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

AVSI POLSKA
00-103 Warszawa, ul. Królewska 16
Tel. (+48 22) 576 80 00, 586-33-00
Fax (+48 22) 825 22 22, 586-33-10
REGON 010967591 NIP 525-10-44-813



**NA SWOIM
W BIZNESIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

18) **Osoba ucząca lub kształcąca się** – osoba pełnoletnia ucząca się w szkole (w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) lub szkole wyższej (w ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym) w systemie stacjonarnym, dziennym, wieczorowym lub zaocznym.

19) **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz.U.2008.90.557 z późn. zm.)

20) **Wytyczne dla Beneficjentów** – dokument pt. „Wytyczne dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) na terenie województwa mazowieckiego w ramach konkursu nr 1/POKL/6.2/2010”.

21) **Zasady udzielania wsparcia** – dokument pt. „Zasady udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2 POKL”.

ROZDZIAŁ II

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 3.

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) jest zameldowana na pobyt stały lub jest zameldowana na pobyt czasowy i zamieszkuje z zamiarem stałego pobytu na terenie jednego z powiatów wymienionych w §1 ust.6;

2) korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

3) zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, w tym założenie spółdzielni lub spółdzielni socjalnej, która będzie zarejestrowana na terenie województwa mazowieckiego;

4) nie posiada i nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia Dokumentów rekrutacyjnych; wyłączenie nie dotyczy osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, które nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni; wykluczenie ze wsparcia nie obejmuje również osób, które we wskazanym okresie posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Polski,

2. Uczestnikiem Projektu nie może być:

1) osoba, która posiadała wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia Dokumentów rekrutacyjnych,

KOORDYNATOR PROJEKTU

Marek Soszyński





- 2) osoba, która w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia Dokumentów rekrutacyjnych była współnikiem lub komplementariuszem w spółce jednoosobowej lub członkiem spółdzielni, utworzonej na postawie prawa spółdzielczego – z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 4),
- 3) osoba, która planuje uruchomienie działalności gospodarczej, na którą pomoc publiczna nie może być udzielona zgodnie z § 30 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tzn.:
- a) na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000, str. 22);
 - b) na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - c) na działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - * wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od pierwotnych producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą;
 - * udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.
 - d) na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;
 - e) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
 - f) udzielanej podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego;
 - g) udzielanej podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;
 - h) udzielanej podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
 - i) udzielanej podmiotom prowadzącym działalność w zakresie transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
 - j) udzielanej na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) osoba, która w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc *de minimis* z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro; dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego pułap ten wynosi równowartość w złotych kwoty 100 000 EUR, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;

KOORDYNATOR PROJEKTU

Marek Soszyński





- 5) osoba, która zamierza przejąć działalności od innego podmiotu w tym: prowadzonego przez współmałżonka lub spokrewnionych w pierwszej lub drugiej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa, synowej/zięcia¹;
- 6) osoba, która była karana za przestępstwo skarbowe;
- 7) osoba, która korzystała, korzysta lub będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 lub Działania 6.2 POKL na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- 8) osoba, w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne lub toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
- 9) osoba, w stosunku do której orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) osoba pozostająca w stosunku pracy lub pozostająca w stosunku zlecenia lub współpracująca gospodarczo z AVSI Polska oraz z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Projektów Unijnych;
- 11) osoba, którą łączy lub łączył z pracownikiem Beneficjenta:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 12) osoba zalegająca z zapłatą należnych podatków i składek ubezpieczenia społecznego;
- 13) osoba małoletnia do 18 roku życia.

§ 4. Grupa docelowa

1. Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” Beneficjent zaplanował wsparcie dla 48 osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, przy czym założył spełnienie następujących kryteriów strategicznych obowiązujących dla Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010:

- grupę docelową w projekcie (w co najmniej 25%) stanowią osoby powyżej 45 roku życia oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do specyficznych potrzeb tej grupy docelowej,
- grupę docelową w projekcie stanowią osoby zamieszkałe na terenie minimum 5 powiatów województwa mazowieckiego,
- grupę docelową w projekcie w co najmniej 10% stanowią osoby zwolnione z przyczyn zakładu pracy i pozostające bez zatrudnienia przez minimum 3 miesiące od momentu zwolnienia do dnia przystąpienia do projektu,
- grupę docelową w projekcie w co najmniej 10% stanowią osoby niepełnosprawne.

KOORDYNATOR PROJEKTU

Marek Soszyński

¹ Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.





2. Uwzględniając warunki wymienione w ust. 1 oraz zapisy we „Wniosku o dofinansowanie Projektu” ostateczna struktura Uczestników Projektu będzie złożona z następujących grup priorytetowych w Projekcie:

- 26 kobiet i 22 mężczyzn,
- co najmniej 12 osób powyżej 45 roku życia,
- co najmniej 1 osoba zamieszkująca w każdym z powiatów wymienionych w §1 ust.6,
- co najmniej 5 osób zwolnionych z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy i pozostających bez zatrudnienia przez minimum 3 miesiące od momentu zwolnienia do dnia złożenia Dokumentów rekrutacyjnych,
- co najmniej 5 osób niepełnosprawnych,
- co najmniej 8 osób zamieszkujących w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz miastach do 25 tys. mieszkańców, zamierzających podjąć działalność gospodarczą w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną lub zwierzęcą,
- 36 osób pozostających bez zatrudnienia, w tym 8 osób długotrwale bezrobotnych, 8 osób uczących się i kształcących, 12 osób nieaktywnych zawodowo,
- 12 osób posiadających zatrudnienie.

3. Przy rekrutacji Kandydatów do Projektu priorytetowo będą traktowane osoby należące do grup wymienionych w ust.2, przy czym każdy Kandydat może należeć do więcej niż jednej grupy priorytetowej.

ROZDZIAŁ III

Rekrutacja Uczestników Projektu.

§ 5. Komisja Rekrutacyjna

1. Kwalifikację Kandydatów przeprowadza Komisja Rekrutacyjna zgodnie z niniejszym Regulaminem, Dokumentacją Konkursową (Konkurs otwarty Nr 1/POKL/6.2/2010), Wytycznymi dla Beneficjentów i Zasadami udzielania wsparcia na podstawie złożonych Dokumentów rekrutacyjnych oraz przeprowadzonych indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Koordynator projektu, w jej skład wchodzi: Koordynator projektu, doradca zawodowy/psycholog, trener biznesu. W uzasadnionych sytuacjach, np. wpłynięcia bardzo dużej liczby Dokumentów rekrutacyjnych, Koordynator może zwiększyć skład osobowy Komisji Rekrutacyjnej o inne osoby będące pracownikami lub współpracownikami Beneficjenta, posiadające kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę Dokumentów rekrutacyjnych.

3. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje Koordynator Projektu, który przewodzi jej pracom oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie przejrzystości jej prac.

4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą się odbywały w Biurze Projektu.

5. Przedłużająca się w czasie przeszkoda w podjęciu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną, leżąca po stronie Członka Komisji Rekrutacyjnej, stanowi podstawę do wyłączenia go z dalszego udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej i powołania nowego Członka Komisji Rekrutacyjnej.

6. Pracownicy Biura Projektu i członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do

KOORDYNATOR PROJEKTU

Marek Soszyński



zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do ocenianych Kandydatów i Dokumentów rekrutacyjnych. Przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego „Oświadczenia o bezstronności i poufności”, stanowiącego część Karty Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego i Karty Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.

7. Komisja Rekrutacyjna ostatecznie dokona wyboru 48 Uczestników Projektu i podzieli ich na 4 grupy po 12 Uczestników.

8. Utworzona zostanie lista rezerwowa - 16 osób - które zostaną przyjęte do Projektu, w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu.

9. Wraz z Formularzem Rekrutacyjnym, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy złożyć:

- 1) czytelną kserokopię dowodu osobistego lub kserokopię zaświadczenia o zameldowaniu, o ile w dowodzie osobistym brak adnotacji o zameldowaniu,
- 2) kserokopie zaświadczeń o udzieleniu pomocy *de minimis* wystawione przez organ udzielający tej pomocy - jeśli dotyczy,
- 3) dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, w szczególności:
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej (w tym długotrwale bezrobotnej) – jeśli dotyczy,
 - oświadczenie o posiadaniu statusu osoby pozostającej bez zatrudnienia – jeśli dotyczy,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy lub oświadczenie o zatrudnieniu – jeśli dotyczy,
 - zaświadczenie ze szkoły/szkoły wyższej lub oświadczenie o posiadaniu statusu osoby uczącej lub kształcącej się – jeśli dotyczy,
 - oświadczenie o utracie pracy z przyczyn nieleżących po stronie pracownika wraz z kserokopią wypowiedzenia – jeśli dotyczy,
 - zaświadczenie lub oświadczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.

10. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione i złożone do Biura Projektu zgodnie z Instrukcją zawartą w Formularzu rekrutacyjnym.

11. Termin składania Dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Projektu.

Beneficjent może dodatkowo powiadomić zainteresowanych o terminie składania Dokumentów rekrutacyjnych przy wykorzystywaniu wszystkich dostępnych środków komunikacji a w szczególności drogą elektroniczną, pisemną oraz przez zamieszczanie stosownych ogłoszeń. Termin składania Dokumentów rekrutacyjnych, Regulamin rekrutacji, Formularz rekrutacyjny oraz Karty oceny formularza rekrutacyjnego zostaną podane na stronie internetowej Projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji. Okres składania Dokumentów rekrutacyjnych będzie wynosił co najmniej 3 dni robocze.

12. Wzory Dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Projektu.

KOORDYNATOR PROJEKTU

Marek Soszyński



13. O przyjęciu Dokumentów rekrutacyjnych przesłanych przez Kandydata za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

14. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza ogłoszonym okresem składania Dokumentów rekrutacyjnych jak również złożone po raz kolejny nie będą podlegać rozpatrzeniu.

15. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do Projektu kolejną osobę z Listy rezerwowej, z zachowaniem zasad podanych w § 8.

16. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do Projektu w sytuacji określonej w ust.15 tylko do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego.

17. Dla każdego złożonych Dokumentów rekrutacyjnych będzie zakładana Karta Decyzji Komisji Rekrutacyjnej, w której zapisywane będą kolejne decyzje podejmowane w sprawie oceny tych Dokumentów. Wzór Karty Decyzji określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

18. Podpisując Dokumenty rekrutacyjne Kandydat jednocześnie składa oświadczenie, zawarte w Formularzu rekrutacyjnym, że został poinformowany o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w Projekcie, zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 6. Ocena formalna

1. Ocena formalną złożonych Dokumentów rekrutacyjnych przeprowadzają pracownicy Biura Projektu i członkowie Komisji Rekrutacyjnej wyznaczeni przez Koordynatora Projektu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych.

2. Ocena formalna jest dokonywana w kolejności zgłoszeń przy pomocy Karty Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego, której wzór określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Ocena formalna jest dokonywana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku różnic w wyniku oceny formalnej między dwoma Oceniającymi ostateczną decyzję o wyniku oceny podejmuje Koordynator Projektu.

4. W trakcie oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych Oceniający sprawdza kompletność i poprawność złożonych Dokumentów rekrutacyjnych oraz kwalifikowalność Kandydata przy zastosowaniu następujących kryteriów:

„1. Formularz został złożony w ogłoszonym terminie rekrutacji.

2. Formularz jest złożony na obowiązującym wzorze, osobiście lub przesłany pocztą.

3. Formularz jest wypełniony w języku polskim i czytelnie (możliwe uzupełnienie).

4. Wypełnione są wszystkie pola Formularza (możliwe uzupełnienie).

5. Wypełniona Część IV Formularza nie przekracza objętości 5 stron formatu A4 (możliwe uzupełnienie).

6. Formularz jest podpisany i parafowany przez Kandydata (możliwe uzupełnienie).

7. Do Formularza załączono wszystkie niezbędne załączniki (możliwe uzupełnienie).

KOORDYNATOR PROJEKTU

Marek Soszyński
Marek Soszyński





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

AVSI POLSKA
00-103 Warszawa, ul. Królewska 16
Tel. (+48 22) 576 80 00, 586-33-00
Fax (+48 22) 825 22 22, 586-33-10
REGON 010967591 NIP 525-1034-813



**NA SWOIM
W BIZNESIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



8. Kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem (*możliwe uzupełnienie*).
9. Kandydat zamieszkuje na terenie jednego z powiatów:
- powiat nowodworski,
 - powiat zachodnio-warszawski,
 - powiat pruszkowski,
 - powiat piaseczyński,
 - Miasto Stołeczne Warszawa.
10. Kandydat nie posiadał zarejestrowanej działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed datą złożenia formularza.
11. Kandydat otrzymał w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych pomoc *de minimis* z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie przekracza ustalonych limitów.
12. Kandydata nie łączy z pracownikiem AVSI Polska związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Kandydat złożył wszystkie oświadczenia zawarte w formularzu rekrutacyjnym o treści umożliwiającej jego udział w projekcie.”
5. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub z innych przyczyn niespełniające wymogów formalnych mogą zostać jeden raz poprawione/uzupełnione przez Kandydata w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o błędach i brakach. O konieczności dokonania poprawek/uzupełnień Kandydat zostanie poinformowany drogą elektroniczną, na podany w Formularzu rekrutacyjnym adres e-mail lub pisemnie na podany adres do korespondencji, jeśli adres e-mail nie został podany.
6. Korektom lub uzupełnieniom podlegają uchybienia Kryteriom nr 3, 4, 5, 6, 7 i 8. W przypadku nie spełnienia pozostałych kryteriów formalnych, Dokumenty rekrutacyjne podlegają odrzuceniu i nie podlegają dalszej ocenie.
7. Niespełnienie choćby jednego z kryteriów formalnych, w tym po ewentualnych korektach lub uzupełnieniach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, powoduje odrzucenie Dokumentów rekrutacyjnych Kandydata z przyczyn formalnych.
8. Kandydat, który wycofa raz złożone Dokumenty rekrutacyjne nie może ponownie ich składać.
9. Z przebiegu oceny formalnej Dokumentów Rekrutacyjnych zostanie sporządzony protokół, który podpisują wszystkie osoby dokonujące oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych. Listę osób spełniających kryteria formalne zatwierdza Komisja Rekrutacyjna. Od ocen formalnych zatwierdzonych przez Komisję Rekrutacyjną nie przysługują Kandydatom żadne środki odwoławcze.
10. Lista osób, które pomyślnie przeszły ocenę formalną będzie dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu w terminie 3 dni od zakończenia oceny formalnej. Dodatkowo Kandydaci zostaną o niej poinformowani drogą elektroniczną, na podany w Formularzu adres e-mail lub pisemnie na podany adres do korespondencji, jeśli adres e-mail nie został podany.

9

KOORDYNATOR PROJEKTU


Marek Soszyński





11. Dokumenty rekrutacyjne po pozytywnej ocenie formalnej podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 7 Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest w dwóch etapach przy pomocy Karty Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, której wzór określa Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. W pierwszym etapie oceny merytorycznej dokonywana jest ocena planowanego przez Kandydata przedsięwzięcia na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym, z zastosowaniem następujących kryteriów:

„1. Prezentacja planowanej działalności; znajomość rynku; atrakcyjność oferty – ocena od 0 do 20 pkt

2. Podjęte działania przygotowawcze dla planowanej działalności gospodarczej – ocena od 0 do 20 pkt

3. Posiadane zasoby (wkład własny) dla planowanej działalności gospodarczej. Uzależnienie rozpoczęcia działalności gospodarczej od uzyskania wsparcia finansowego – ocena od 0 do 20 pkt

4. Szacowana wartość inwestycji, kosztów uruchomienia, przychodów i kosztów planowanej działalności gospodarczej – ocena od 0 do 10 pkt

5. Spójność kwalifikacji i doświadczenia zawodowego z rodzajem planowanej działalności gospodarczej – ocena od 0 do 20 pkt

6. Świadomość ryzyk i zagrożeń dla planowanej działalności gospodarczej – ocena od 0 do 10 pkt”

3. Dla każdej oceny punktowej zostanie zapisane uzasadnienie.

4. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez dwóch losowo wybranych Członków Komisji Rekrutacyjnej.

5. Maksymalna liczba punktów, jaką Kandydat może uzyskać łącznie od jednego oceniającego wynosi 100 punktów, a ostateczną ocenę merytoryczną Formularza rekrutacyjnego stanowi średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.

6. Kandydaci, którzy otrzymają minimalną liczbę 60 punktów, zostają zakwalifikowani do drugiego etapu oceny merytorycznej – rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Jeśli dla tego samego Formularza rekrutacyjnego jedna z ocen wynosi ponad 60 punktów, a druga poniżej 60 punktów, Koordynator wyznacza do oceny tego Kandydata trzeciego Członka Komisji Rekrutacyjnej, którego ocena jest ostateczna.

8. Drugim etapem oceny merytorycznej jest rozmowa kwalifikacyjna Kandydata z całym składem Komisji Rekrutacyjnej, w tym z doradcą zawodowym posiadającym jednocześnie wykształcenie psychologiczne.

KOORDYNATOR PROJEKTU

Marek Soszyński



9. Rozmowa kwalifikacyjna nie będzie posiadała sformalizowanego narzędzia jak np.: kwestionariusz, ponieważ wprowadzałoby to zbytne uogólnienie dla wszystkich propozycji przedsięwzięć.

Każdy z Kandydatów zostanie potraktowany indywidualnie, a pytania będą dostosowane wyłącznie do propozycji przedstawionej w złożonych Dokumentach rekrutacyjnych.

Celem rozmowy będzie sprawdzenie samodzielności opracowania Dokumentów rekrutacyjnych, poziomu świadomości związanej z planowaniem i prowadzeniem przedsięwzięcia, jak również przekonanie Komisji do posiadanych umiejętności i kompetencji przedsiębiorczych.

Przewidywany czas rozmowy z każdym Kandydatem wynosi około 30 min.

10. Po rozmowie każdy z Członków Komisji Rekrutacyjnej dokona oceny czy rekomenduje Kandydata na listę rankingową, czy nie. Ostateczna decyzja dokonana zostanie zwykłą większością głosów Członków Komisji Rekrutacyjnej.

Decyzje te zostaną zapisane w Karcie Decyzji, wraz z uwagami z rozmowy kwalifikacyjnej.

Od ocen merytorycznych zatwierdzonych przez Komisję Rekrutacyjną nie przysługują Kandydatom żadne środki odwoławcze.

§ 8 Kwalifikacja Uczestników

1. Kandydaci, którzy w drugim etapie oceny merytorycznej otrzymają pozytywną rekomendację Komisji Rekrutacyjnej, umieszczeni zostaną na liście rankingowej oraz zostaną zakwalifikowani do poszczególnych grup priorytetowych w projekcie. Pozostali Kandydaci zostaną odrzuceni.

2. Kolejność Kandydatów na liście rankingowej zostanie ustalona następująco:

- 1) malejąco wg ostatecznych ocen punktowych przyznanych w pierwszym etapie oceny merytorycznej,
- 2) przy równej ilości punktów wyżej na liście znajdzie się Kandydat, który należy do większej ilości grup priorytetowych w Projekcie,
- 3) jeśli wg wyżej wymienionych kryteriów nie będzie możliwe rozstrzygnięcie kolejności na liście, wyżej znajdą się Kandydaci, którzy złożyli wcześniej kompletne i prawidłowe Dokumenty rekrutacyjne.

3. Z Kandydatów umieszczonych na liście rankingowej zostanie zakwalifikowane 48 osób jako Uczestnicy Projektu, przy czym zapewnione zostaną przewidziane we „Wniosku o dofinansowanie projektu” liczby Uczestników w poszczególnych grupach priorytetowych w Projekcie.

4. Kandydaci będą kwalifikowani jako Uczestnicy w sposób następujący:

- najpierw, w kolejności zajmowanej na liście rankingowej, kwalifikowani będą wyłącznie ci Kandydaci, których zakwalifikowanie zwiększa liczebność co najmniej jednej grupy priorytetowej w projekcie, ale bez przekraczania przewidzianej liczby Uczestników w każdej grupie;
- jeśli po osiągnięciu przewidzianej liczby Uczestników w każdej grupie priorytetowej w Projekcie liczba zakwalifikowanych Uczestników będzie mniejsza od 48, zakwalifikowane jako Uczestnicy zostaną osoby pominięte w pierwszym kroku kwalifikacji, wg ich kolejności na liście rankingowej.

5. Komisja Rekrutacyjna podzieli Uczestników Projektu na 4 grupy po 12 Uczestników.

KOORDYNATOR PROJEKTU


Marek Soszyński

11





6. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową z 16 osób z listy rankingowej niezakwalifikowanych jako Uczestnicy Projektu, wg ich kolejności na liście rankingowej.

7. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych do Projektu lub nie osiągnięcia zakładanej we „Wniosku o dofinansowanie projektu” liczebności każdej z grup priorytetowych Uczestników Projektu wymienionych w § 4 ust. 2, Beneficjent może w uzgodnieniu z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji Kandydatów do Projektu.

Informacja o dodatkowej rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.

8. Z przebiegu oceny merytorycznej Dokumentów rekrutacyjnych, z tworzenia listy rankingowej, listy Uczestników Projektu oraz listy rezerwowej zostanie sporządzony protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

9. Protokoły z prac Komisji Rekrutacyjnej, listę rankingową, listę Uczestników Projektu oraz listę rezerwową Koordynator Projektu przedkłada niezwłocznie do zatwierdzenia Zarządowi AVSI Polska.

10. Zarząd AVSI Polska może odrzucić rekomendacje Komisji Rekrutacyjnej tylko w sytuacji zaistnienia nowych okoliczności nie znanych w momencie dokonywania oceny, a mogących rzutować na wynik oceny, bądź w przypadku uzasadnionego stwierdzenia, iż ocena nie została dokonana w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem, Wytycznymi dla Beneficjentów i Zasadami udzielania wsparcia.

11. Po zatwierdzeniu list rankingowych i protokołów z prac Komisji Rekrutacyjnej Beneficjent przekazuje niezwłocznie Kandydatom pisemną informację o decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Jeżeli decyzja jest negatywna informacja musi zawierać potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie Kart Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.

12. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny nie przysługują Kandydatom żadne środki odwoławcze.

13. Lista rankingowa, lista Uczestników Projektu oraz lista rezerwowa zostaną zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu.

ROZDZIAŁ IV **Postanowienia końcowe**

KOORDYNATOR PROJEKTU
Marek Soszyński

§ 9.

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.

2. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane będą przez Beneficjenta w porozumieniu z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie).

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia terminu rekrutacji do Projektu.





3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dla Beneficjentów i Zasadach udzielania wsparcia. Zmiany wchodzi w życie po ich ogłoszeniu na stronie internetowej Projektu.

Załączniki

1. Formularz Rekrutacyjny
2. Karta Decyzji Komisji Rekrutacyjnej
3. Karta Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego
4. Karta Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego

KOORDYNATOR PROJEKTU
Marek Soszyński

